



BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN *Membership Application Form*

Saya ingin menjadi ahli MSAP (*I would like to be a member of MSAP*):

Biasa (*Ordinary*) Korporat (*Corporate*) Seumur Hidup (*Life*)

Nama (*Name*) _____ Gelaran (*Title*)(Dato/Prof./Dr./Mr./Ms. Etc) _____

No. Kad Pengenalan Baru (*New I.C. No.*) _____ No. Pasport (*Passport No.*) _____

Tarikh Lahir (*Date of Birth*) _____ Tempat Lahir (*Place of Birth*) _____ Kewarganegaraan (*Nationality*) _____

Pekerjaan (*Occupation*) _____ E-mail _____

No. Telefon pejabat (*Office telephone No.*) _____ No. Faks (*Fax No.*) _____

Alamat surat menyurat (*Mailing address*) _____ Poskod (*Postcode*) _____

*Untuk ahli korporat (*For corporate members*)

Nama dan No pendaftaran Syarikat: (*Company's name and registration number*)

Cara Pembayaran / *Method of payment*

Saya sertakan, Wang Tunai/Cek *No. berjumlah RM atas nama "Malaysian Society of Animal Production" untuk Yuran Masuk (RM) dan Yuran Tahunan (RM)

*I attached, Cash/Cheque * No. of total RM payable to the "Malaysian Society of Animal Production" for the Entrance Fee (RM) and Annual Fee (RM).*

Pembayaran dalam talian boleh juga dibuat seperti butiran di bawah. Mohon kemukakan bukti pembayaran ke secretary.msap@gmail.com. (*Online payment is also accepted and the details can be found as below. Kindly provide proof of transaction to secretary.msap@gmail.com*)

Bank: Maybank Berhad
No akaun: 012147500300
Nama: Malaysian Society of Animal Pr.

* Potong yang tidak berkenaan
(*delete where not applicable*)

Tarikh (*Date*)..... Tandatangan (*Signature*).....

Status	Yuran Masuk <i>Entry fee</i>	Yuran Tahunan <i>Annual fee</i>
Biasa (<i>Ordinary</i>)	RM 30.00	RM 50.00
Korporat (<i>Corporate</i>)	RM 800.00	RM 100.00
Seumur Hidup (<i>Life</i>)	RM 30.00	RM 500.00* <i>*sekali (once)</i>

Perhubungan (*Correspondence*)
Setiausaha Kehormat
Jabatan Sains Haiwan, Fakulti Pertanian,
Universiti Putra Malaysia,
43400 Serdang, Selangor, Malaysia.
Tel : 03-89474878 Faks: 03-89381024
e-mail: secretary.msap@gmail.com

Untuk Kegunaan Pejabat MSAP (*For MSAP office use only*)

Wang tunai / cek / Kiriman Pos Bernilai: RM Tandatangan :
Tarikh Terima : Tarikh Lulus : Setiausaha Kehormat.....